

Plany zajęć

PSZ/ADMINISTRACJA sem. I i III rok szkolny 2018/2019

	data	godziny		przedmiot	godziny		przedmiot
pt	14.09.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-21:00	3	Postępowanie w administracji
so	15.09.2018	8:15-11:30	4	Prawo cywilne	11:50-15:10	4	język angielski
n	16.09.2018	8:15-11:30	4	Prawo pracy	11:50-15:10	4	Prawo administracyjne
pt	5.10.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-21:00	3	Postępowanie w administracji
so	6.10.2018	8:15-11:30	4	Prawo cywilne	11:50-16:50	6	Wykonywanie pracy biurowej
n	7.10.2018	8:15-11:30	4	Prawo pracy	11:50-15:10	4	Prawo administracyjne
pt	12.10.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-20:10	2	Postępowanie w administracji
so	13.10.2018	8:15-11:30	4	Prawo cywilne	11:50-16:00	5	język angielski
nd	14.10.2018	8:15-11:30	4	Prawo pracy	11:50-15:10	4	Prawo administracyjne
pt	26.10.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-21:00	3	Postępowanie w administracji
so	27.10.2018	8:15-11:30	4	język angielski	11:50-15:10	4	Prawo cywilne
n	28.10.2018	8:15-11:30	4	Prawo pracy	11:50-15:10	4	Prawo administracyjne
pt	9.11.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-20:10	2	Postępowanie w administracji
so	10.11.2018	8:15-11:30	4	Prawo pracy	11:50-18:30	8	Wykonywanie pracy biurowej
n	11.11.2018	8:15-11:30			11:50-15:10		
pt	23.11.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-21:00	3	Postępowanie w administracji
so	24.11.2018	8:15-11:30	4	Wykonywanie pracy biurowej	11:50-16:00	5	Prawo pracy
n	25.11.2018	8:15-11:30	4	Prawo administracyjne	11:50-16:50	6	Wykonywanie pracy biurowej
pt	7.12.2018	16:00-18:25	3	Postępowanie w administracji	18:35-21:00	3	Postępowanie w administracji
so	8.12.2018	8:15-11:30	4	język angielski	11:50-15:10	4	Prawo cywilne
n	9.12.2018	8:15-11:30	4	Wykonywanie pracy biurowej	11:50-16:00	5	Prawo pracy
pt	11.01.2019	16:00-19:20	4	język angielski	18:35-21:00		
so	12.01.2019	8:15-11:30	4	język angielski	11:50-16:00	5	Wykonywanie pracy biurowej
n	13.01.2019	8:15-11:30	4	Wykonywanie pracy biurowej	11:50-14:15	3	Wykonywanie pracy biurowej

Przedmiot:

1. Język obcy w administracji
2. Podstawy prawa cywilnego
3. **Podstawy prawa pracy**
4. Podstawy prawa administracyjnego
5. Wykonywanie pracy biurowej
6. Postępowanie w administracji

Nauczyciel

- mgr Ewa Mika
mgr Maciej Sokołowski
mgr Krystyna Wierzba (opiekun)
mgr Krystyna Wierzba
mgr Krystyna Wierzba
mgr Małgorzata Dargas

Godziny:

- 25
20
30
20
40
40

E - egzamin

Aktualny od
11.09.2018

razem: 175 godzin

Dokument jest własnością firmy KCE Vademecum i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.