

**Egzamin potwierdzający
kwalifikacje w zawodzie
czerwiec-lipiec 2017**

Opracowała: Agnieszka Radelska

Formy

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część praktyczna - polega na wykonaniu zadania praktycznego; jest przeprowadzana w formie testu praktycznego.

Termin

- Część pisemna **T.08 i R.26**
20.06.2017r. (wtorek) godz. 12:00
- Część praktyczna
26.06.2017r. (poniedziałek),
T.07 - godz. 9:00
A.67 i T. 08 - godz. 13:00
R.26 - 01.07.2017r. – godz. 8:00, 12:00, 16:00

Przybory

- **Część pisemna T.08 i R.26**

dowód tożsamości ze zdjęciem, czarny długopis lub pióro, kalkulator prosty)

- **Część praktyczna**

A.67 dowód tożsamości ze zdjęciem, czarny długopis lub pióro, kalkulator prosty , ołówek, gumka, linijka, temperówka)

T.07 i T.08 - dowód tożsamości ze zdjęciem, czarny długopis lub pióro, kalkulator prosty

R.26 dowód tożsamości ze zdjęciem, czarny długopis lub pióro, kalkulator prosty + załącznik CKE

Warunki zdania egzaminu

Zdający, zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie, jeżeli uzyskał:

– z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania

oraz

– z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE
- zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

Część pisemna i praktyczna - uwaga

Przewodniczący i członkowie ZN w czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego nie mogą:

- udzielać zdającym żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani dyskutować, czy komentować ich treści i zapisów,

Komunikacja z komisją odbywa się jedynie przez podniesienie ręki i oczekiwanie na podejście członka zespołu nadzorującego.

Nie wolno podpisywać imieniem i nazwiskiem dokumentów egzaminacyjnych.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Zdający na 30 minut przed terminem egzaminu są obecni w ośrodku egzaminacyjnym.

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE arkusze egzaminacyjne, karty odpowiedzi oraz pozostałą dokumentację egzaminacyjną.

O wyznaczonej przez PZE godzinie zdający wchodzą do sali pojedynczo według kolejności na liście.

Zdający okazują przed wejściem do sali dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

Przy wejściu losują nr miejsca i odbierają naklejki.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

O godzinie wyznaczonej na rozpoczęcie egzaminu przewodniczący i członkowie ZN **rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi.**

Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych spóźnieni zdający nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Po rozdaniu materiałów zdający:

- zapoznają się szczegółowo z „Instrukcją dla zdającego” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
- sprawdzają kompletności wydrukowanego arkusza i karty odpowiedzi, (przez podniesienie ręki zgłaszają braki przewodniczącemu ZN)
- wpisują na karcie odpowiedzi oznaczenie i nazwę kwalifikacji, wersję arkusza oraz numer PESEL,
- przyklejają naklejki z numerem PESEL zgodnie z instrukcją przewodniczącego ZN,
- nie podpisują kart odpowiedzi.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Po zakończeniu czynności organizacyjnych PZN zapisuje na tablicy **godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia pracy przez zdających.**

Czas trwania egzaminu wynosi **60 minut.**

W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy osobnym stoliku.

W przypadku stwierdzenia w czasie egzaminu niesamodzielnej pracy zdającego, zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu, wniesienia lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo z niedozwolonych materiałów i przyborów, PZN porozumiewa się z PZE, a ten przerywa egzamin danemu zdającemu i unieważnia część egzaminu.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Zdający, który zakończy pracę przed wyznaczonym czasem trwania egzaminu lub chce zrezygnować ze zdawania egzaminu, zgłasza ten fakt **przez podniesienie ręki**.

Na **15 minut** przed zakończeniem egzaminu przewodniczący ZN informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.

Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin ogłasza zdającym zakończenie egzaminu i **poleca odłożenie kart odpowiedzi na brzeg stolika, stroną zadrukowaną do blatu**.

Zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolą im na opuszczenie sali.

Przebieg części praktycznej egzaminu

Zdający na 30 minut przed terminem egzaminu są obecni w ośrodku egzaminacyjnym.

Na 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu w danej sesji, KOE w obecności przedstawicieli zdających przekazuje przewodniczącym ZNCP arkusze egzaminacyjne oraz karty oceny.

Zdający :

- **potwierdzają tożsamość i obecność na egzaminie, przystępują do losowania stanowiska egzaminacyjnego oraz odbierają naklejki z numerem PESEL**

Przebieg części praktycznej egzaminu

Zdający po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego sprawdza jego kompletność. Ewentualne braki lub usterki zgłasza PZNCP. **Na arkuszu zdający umieszcza numer PESEL.**

Po stwierdzeniu, że arkusz egzaminacyjny jest kompletny, **zdający umieszcza na karcie oceny oznaczenie i nazwę kwalifikacji, numer zadania, numer PESEL i przekazuje ją PZNCP.**

Zdający nie podpisują karty oceny.

Przebieg części praktycznej egzaminu

Zdający w ciągu 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej, zapoznają się z treścią zadania egzaminacyjnego, materiałami do wykonania zadania oraz stanowiskiem, na którym będą wykonywać zadanie

Przewodniczący ZNCP w widocznym miejscu dla zdających zapisuje czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa

A.67, R. 26 - 120 minut

T. 07 i T.08 – 150 minut

Przebieg części praktycznej egzaminu

W czasie trwania egzaminu zdający:

- wykonują samodzielnie zadanie egzaminacyjne,
- zgłaszają, przez podniesienie ręki, wcześniejsze zakończenie wykonania zadania lub rezygnację ze zdawania egzaminu,
- zgłaszają, przez podniesienie ręki, w odpowiednim momencie przewodniczącemu ZNCP do oceny rezultat pośredni, jeżeli występuje w zadaniu egzaminacyjnym, a ten ustala kolejność oceny rezultatów pośrednich przez egzaminatora u poszczególnych zdających,
- **PZNCP na 30 min przed końcem egzaminu ogłasza ten fakt**

Przebieg części praktycznej egzaminu

Po zakończeniu egzaminu zdający pozostawia arkusz egzaminacyjny oraz rezultaty wykonania zadania na swoim stanowisku i opuszcza salę po uzyskaniu zgody ZNCP.

Fakt zakończenie egzaminu sygnalizuje przez podniesienie ręki.

Po zakończeniu egzaminu arkusze egzaminacyjne są wysyłane razem z pozostałą dokumentacją do OKE.

WYNIKI

Termin wydania zdającym dyplomów:

25 sierpnia 2017r.

od godz. 10:00